

Curso virtual

Presupuesto público: Ejecución, control y seguimiento

Introducción:

El presente curso pone énfasis en la importancia del proceso de planificación – presupuesto como herramienta fundamental para que las instituciones puedan ejecutar, controlar y dar seguimiento a los resultados de la ejecución del gasto, en cada uno de los rubros del presupuesto. Lo anterior, teniendo muy presente que el control y la evaluación presupuestaria deben realizarse en forma oportuna, de manera que se puedan adoptar las medidas correctivas en el momento adecuado, de acuerdo con el plan y el presupuesto; es decir, que se tomen las decisiones pertinentes según el análisis que se realice en la respectiva etapa. También se desarrolla la importancia de la Rendición de Cuentas para efectos de la transparencia, determinación de responsabilidades y para un mejor accionar institucional, así como la importancia de la liquidación presupuestaria como herramienta para mejorar el accionar institucional y para determinar los resultados físicos y financieros.

Dirigido a:

- Funcionarios públicos que participan en los procesos de planificación y presupuestación de sus instituciones.
- Profesionales de las unidades de auditoría interna, que realizan estudios en materia presupuestaria.
- Otros profesionales cuyas funciones se relacionan con el presupuesto público.

Objetivo general:

Propiciar que los participantes conozcan la importancia de realizar un análisis integral de los documentos presupuestarios y sus interrelaciones, así como del proceso presupuestario, con énfasis en las etapas de ejecución, control y evaluación.

Objetivos específicos:

1. Desarrollar los distintos elementos de la ejecución, el control y la evaluación presupuestaria, así como de algunos instrumentos fundamentales como son los indicadores.
2. Lograr que los participantes tengan claridad sobre la importancia de la Rendición de Cuentas para que el ciudadano común y los clientes tengan claro el accionar y resultados de las entidades.
3. Dar a conocer el modelo canadiense de rendición de cuentas.

Contenidos temáticos

1. Concepto de ejecución
2. Ejecución financiera y física del presupuesto.
 - Ejecución del presupuesto de ingresos.
 - Ejecución del presupuesto de gastos.
 - Ejecución del plan anual operativo
 - Ejecución del POI.
 - Modificaciones.
 - Presupuestos extraordinarios.
3. Contabilidad Presupuestaria.
 - Concepto.
 - Clasificador económico de ingresos.
 - Clasificador por Objeto del Gasto.
 - Clasificador por Económico de Gastos.
 - Bases contables de Registro de la Ejecución presupuestaria
 - a. Criterios y bases de registro de la ejecución presupuestaria
 - b. Base de efectivo.
 - c. Base de devengado criterio contable o de costos.
 - d. Base de devengado criterio presupuestario.
4. Normas Técnicas sobre Presupuesto Público
 - Normas sobre ejecución presupuestaria
5. Control y Evaluación Presupuestaria
 - Conceptos y elementos fundamentales.
 - Informes de ejecución financiera.
 - Informes de evaluación del Plan Anual Operativo
 - Liquidación presupuestaria
6. Normas Técnicas sobre Presupuesto Público
 - a. Normas sobre control presupuestario
7. Evaluación
 - Fines de la evaluación.
 - Etapas de la evaluación
 - Evaluación de la gestión física.
 - Evaluación de la gestión financiera
 - Concepto de indicador
 - Tipos de indicadores
 - a. Eficiencia, eficacia. economicidad y calidad.
 - b. Volumen de tarea, producto intermedio, producto final
 - Ejemplos de indicadores.
 - Ejemplo con unidades de medida, metas e indicadores.
8. Presupuesto Por programas
9. Rendición de Cuentas
 - Orígenes.
 - Marco legal
 - Concepto.
 - Razones por lo que se debe rendir cuentas.
 - Condiciones para una adecuada rendición de cuentas.
 - Elementos claves.
 - Características.
 - Modelo Canadiense de Rendición de Cuentas.
10. Liquidación presupuestaria

Metodología:

Las sesiones son interactivas y se desarrollan considerando documentos técnicos sobre la materia. Combinan presentaciones del facilitador con la atención de preguntas y prácticas con los participantes. (Dichos elementos se cumplen en un ambiente de educación virtual, a través de la plataforma ZOOM)

Materiales, control de asistencia y certificados

- Al participante se le hace entrega del material de apoyo del curso.
- En cada sesión se lleva el control de asistencia.
- Certificados: cada participante que complete con éxito la actividad de capacitación se le hará entrega de un **certificado de participación**.

Perfil del facilitador:

Licenciado en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad. Contador Público y miembro del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas. Ha impartido seminarios, cursos, talleres y charlas sobre Clasificador de Gastos, Formulación Presupuestaria, Planes Anuales Operativos, Objetivos, Metas e Indicadores, Control Interno y Rendición de Cuentas. En su experiencia laboral figuran 29 años en la Contraloría General de la República, especialmente en el tema presupuestario; último puesto director Adjunto de Presupuestos Públicos. Por más de 15 años ha sido docente y consultor externo de diversas entidades como: Sociedad Fondos de Inversión del Banco Nacional, ITCR, ARESEP y Fundación de Museos del Banco Central. Ha escrito múltiples artículos y ensayos sobre temas presupuestarios y gerenciales en revistas y periódicos, así como dos libros sobre Administración y Presupuesto y sobre Plan Anual Operativo.

Duración: 16 horas

Fechas y horario: jueves 5, 12, 19 y 26 de marzo, 2026. De 8:00 a. m. a 12:00 m.

Precio por participante, antes del IVA: ₡107.800.00 (Ciento siete mil ochocientos colones)

Precio por participante-IVA incluido: ₡109.956.00.

Incluye: servicios de instrucción, material didáctico y certificados de participación.

Forma de pago: Se acepta forma de pago de gobierno. Realizar depósito en:

1. **Cuenta Cliente** Banco de Costa Rica, # CR56015201001023706975
2. **Cuenta Cliente** Banco Nacional de Costa Rica, # CR55015114210010004248

(A favor de **Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo, S. A.**)

Informes y reservaciones:

Central Telefónica: 2291-0546

E-mail: cidiconsultora@cidicr.com
www.cidicr.com

Cédula Jurídica del CIDI: 3-101-302795

Reservaciones a más tardar el MIÉRCOLES 4 DE MARZO, 2026.

Para formalizar la matrícula al curso es requisito enviar el correspondiente formulario de inscripción y, en caso del sector público, formalizar la contratación por medio del SICOP.